

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж Алтайского государственного университета  
Отделение природопользования, сервиса и туризма

ОТЧЕТ  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Выполнил студент  
3 курса К010а группы  
Шмакотина А.Р.

---

(подпись)

Руководитель  
Преподаватель,  
Воложанина В.Ю.

---

(подпись)

Работа защищена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Барнаул 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ «Джейн Тур».....</u>	<u>4</u>
<u>1.2 Организационная структура управления.....</u>	<u>5</u>
<u>1.3 Технология и организация управленческого процесса.....</u>	<u>5</u>
<u>1.4 Управление персоналом туристической фирмы.....</u>	<u>7</u>
<u>2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ.....</u>	<u>9</u>
<u>2.1 Планирование деятельности в фирме.....</u>	<u>9</u>
<u>2.2 Основные показатели деятельности «Джейн Тур».....</u>	<u>10</u>
<u>2.3 Организация отчетности и анализ основных показателей деятельности в туристической фирме.....</u>	<u>11</u>
<u>3 СИСТЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА И РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЕ.....</u>	<u>13</u>
<u>3.1 Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность турфирмы.....</u>	<u>13</u>
<u>3.2 Организация документооборота и работа с офисной техникой в «Джейн тур».....</u>	<u>15</u>
<u>3.3 Использование информационных технологий в деятельности турфирмы....</u>	<u>16</u>
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</u>	<u>18</u>
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</u>	<u>20</u>

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по модулю «Управление функциональным подразделением организации» проходила с «13» марта 2023 года по «8» апреля 2023 в турфирме «Джейн Тур».

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности), обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# **1 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ «ДЖЕЙН ТУР»**

## **1.1 Общая характеристика туристической фирмы**

Туристическая компания «Джейн Тур» основана в 2005 году. Является турагентом по внутреннему и въездному туризму. Основным видом деятельности является предоставление туристических услуг. Турагентство предлагает семь зарубежных и пять российских направлений.

Турфирма предоставляют такие услуги, как:

- регулярные экскурсионные туры;
- авторские туры: культурно-этнографические, экологические, гастрономические, этнические, образовательные;
- событийные туры;
- круизные туры;
- организация индивидуальных, групповых, VIP туров;
- поиск и бронирование отелей, туркомплексов, санаториев.

ООО «Джейн Тур» постоянно расширяет свою туроператорскую сеть. Сегодня с ним активно сотрудничает более двух десятков туристских предприятий являющимися посредниками в предоставлении услуг туристу, на основе агентского договора на взаимовыгодных условиях. Также ООО «Джейн Тур» приобретали туристические услуги в качестве агента у таких крупных туристических операторов как «Teztour», «Anextour», «Coral travel» и др. В данный момент компания переходит только на турогентскую деятельность, так как это им удобнее всего в данный период.

Миссия ООО «Джейн Тур» это – предоставление качественного и доступного туристского продукта клиентам, удовлетворение их потребностей, получение ими незабываемых впечатлений от поездок

## 1.2 Организационная структура управления

Каждое предприятие имеет организационную структуру. Поэтому при прохождении практики на предприятии ООО "Джейн Тур" было выяснено, что организационная структура турфирмы "Арго" выступает в виде функциональной структуры, которая реализует тесную связь административного управления с осуществлением функционального управления персоналом [6]. Такую связь можно представить в виде схемы изображенной на рисунке 1.

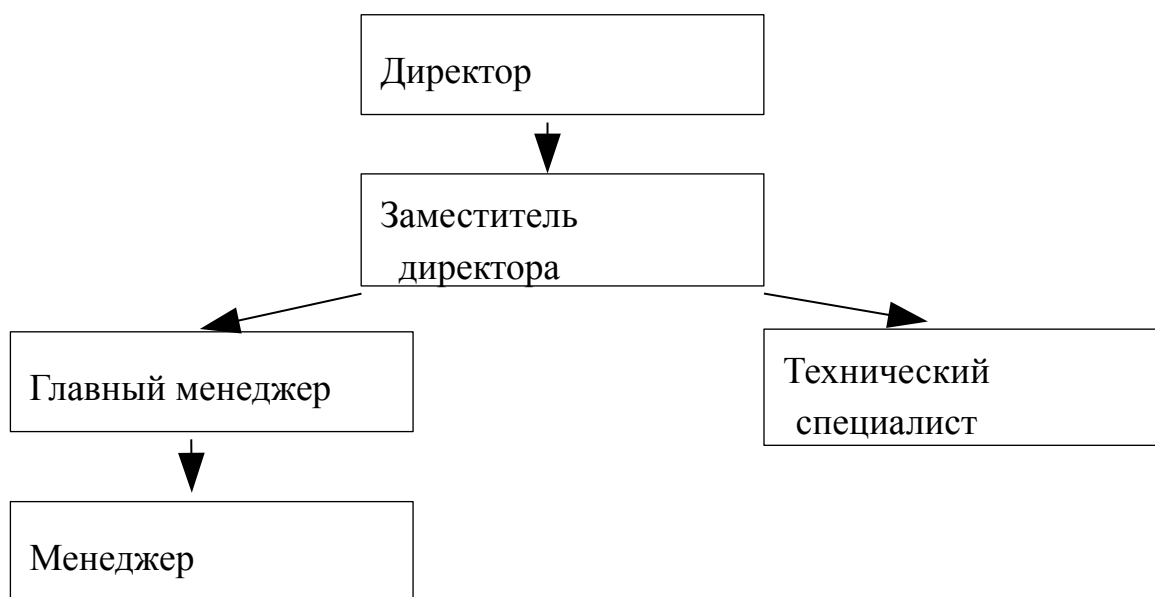


Рисунок 1 – Схема организационной структуры управления

Каждое предприятие устанавливает соответствие персонала средства размещения квалификационным требованиям. Возглавляет предприятие директор. С ним согласуются все важные решения, но основная работа осуществляется через его посредников-заместителей.

## 1.3 Технология и организация управленческого процесса

В «Джейн Тур» действует линейная структура управления. У каждого подразделения и каждого сотрудника есть один руководитель, через которого передаются все распоряжения руководства. Руководящий слой несет полную ответственность за результаты деятельности, которой он управляет. Решения принимаются по нисходящей цепочке. Нижестоящие менеджеры подчиняются

выше стоящим, т.е. формируется иерархия, действует принцип единоначалия, т.е. исполнения распоряжений только одного руководителя. Высшие менеджеры не имеют права давать указания никому из руководителей, кроме своих непосредственных начальников.

Права, обязанности и ответственность директора определяются законодательными и правовыми актами и уставом. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью турагентства:

- директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- распоряжается имуществом и средствами турфирмы;
- заключает договоры;
- совершает всякого рода сделки и иные юридические акты;
- утверждает штаты и сметы, договорные цены и тарифы на услуги, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- осуществляет прием и увольнение работников, их поощрение и наложение взысканий, осуществляет командирование работников, в том числе за границу, осуществляет оповещение участников о сроках и порядке проведения собрания, организует ведение и хранение документации Общества [1].

Заместитель генерального директора отвечает за бухгалтерский учет компании. Заместитель генерального директора подчиняется руководителю компании и отвечает за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации. Он также отвечает за расчет оплаты проезда, начисление заработной платы, а также за денежные поступления и выплаты.

В обязанности главного менеджера по туризму входит формирование и работа с клиентской базой, разработка и внедрение предприятий по привлечению клиентов, исследование рынка туристических услуг, организация административной работы, подписание договоров, оформление проездных документов, консультирование по турпродукту, подбор, разработка и оформление туров, калькуляция и продажа стоимости, билетов, бронирование

гостиниц, консультирование клиентов и выявление клиентов. бронирование, консультации с клиентами и выявление их потребностей [11].

#### **1.4 Управление персоналом туристической фирмы**

Руководство турфирмы ООО «Джейн Тур» разработало должностные инструкции, в которых указываются обязанности и права персонала. Отдельно составляются положение о правилах поведения работников. Например, персонал не имеет права в присутствии посетителей вести личные разговоры, принимать пищу или напитки; персонал должен сводить к минимуму ожидание посетителей, обслуживание посетителей должно быть первоочередным по отношению к другим служебным обязанностям.

Эффективность туристской деятельности в современных условиях жесткой конкуренции на рынке туристских услуг в решающей мере зависит от системы менеджмента и профессионализма персонала туристской фирмы, что обусловлено сложностью структуры и механизма взаимодействия менеджера и клиента.

Основные цели политики ООО «Джейн Тур» в области управления персоналом:

- обеспечение максимальной гибкости и адаптивности организационного управления и управления персоналом;
- комплексное управление эффективностью персонала;
- комплексное управление качеством персонала;
- максимальная эффективность инвестиций в развитие персонала.

Для достижения поставленных целей руководство ООО «Джейн Тур»:

1. Строит взаимоотношения между работниками и работодателем, строго соблюдая требования законодательства Российской Федерации и принцип социального партнерства, направленный на достижение согласованных интересов, социальной стабильности и общего благосостояния. Руководство компании проявляет заботу о своих работниках, отражая искреннее желание способствовать благополучию и успеху работников на всех

уровнях, создавая для них конкурентоспособные условия труда и необходимую степень уверенности в завтрашнем дне.

2. Формулирует и ставит четкие, измеримые, реалистичные цели перед компанией, её подразделениями и каждым работником, контролирует их достижение и определяет достойное и справедливое вознаграждение и поощрение в зависимости от достигнутых результатов.

3. Формирует и поддерживает корпоративную культуру, основанную на общечеловеческих и корпоративных ценностях [10].



## **2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ**

### **2.1 Планирование деятельности в фирме**

Планирование - это определение целей и задач предприятия на определенную перспективу, анализ способов их реализации и ресурсного обеспечения.

Планирование деятельности и устойчивость организации находится в прямой связи с тем, какое имущество находится в собственности у предприятия, в какие активы инвестированы средства, какой процент доходности у инвестированных средств.

Информация о том, где и как размещен капитал содержится в активе баланса. В данном случае речь идет о средствах, которые принадлежат организации на праве собственности, либо если предполагается, что это право перейдет организации и потому это имущество стоит на балансе предприятия. Именно поэтому при оценке имущественного состояния предприятия применяются показатели, которые рассчитываются на основании данных бухгалтерской отчетности. Эти данные позволяют проследить изменения, произошедшие в активах предприятия, в оборотных средствах, в сфере производства и сфере обращения.

Капитал функционирует как в денежной, так и в материальной формах. В период инфляции средства размещенные в виде денег конечно теряют часть своей покупательной способности. Ведь эти статьи не переоцениваются в связи с инфляцией. Все статьи баланса делятся на монетарные и немонетарные. Классификация зависит от степени влияния на них инфляционных процессов

Средства предприятия должны размещаться таким образом, чтобы эффективность финансовой деятельности постоянно повышалась. Результаты финансово-хозяйственной деятельности напрямую зависят от того, сколько средств инвестировано в основные и оборотные средства, сколько из них вовлечены в процесс производства и обращения [5].

И от этого зависит финансовая устойчивость предприятия. В первую очередь необходимо проанализировать все изменения в составе и структуре активов предприятия и дать им оценку.

## 2.2 Основные показатели деятельности «Джейн Тур»

Туристическая фирма «Джейн Тур» на рынке туризма работает 17 лет [7]. В настоящее время компания имеет большое количество постоянных клиентов. Объем потока клиентов в туристическую фирму «Джейн Тур» в процентном соотношении составляет (Рисунок 2):



Рисунок 2 – Основные показатели туристской базы

Как мы видим, наибольшая доля клиентов, приходится на г. Барнаул, это объясняется местоположением турфирмы. Большее количество продаж приходится на летний сезон в период с апреля по октябрь. В период с мая по сентябрь большим спросом пользуются туры в Турцию, Египет, страны юго-восточной Азии, Приморский край, Сочи и санатории Приморского края. В промежуток с октября по февраль: Таиланд, Египет, Индия туры на острова. Постоянным круглогодичным спросом пользуется Таиланд, так как в этой стране круглый год туристы могут наслаждаться жарким солнцем и теплым морем, тем более, что туры в Таиланд известны своей экономичностью.

Для того, чтобы посетить эти страны, не надо собирать документы для

получения визы, так как визу получают при прилете в страну. Этот фактор играет большое значение, при выборе страны.

### **2.3 Организация отчетности и анализ основных показателей деятельности в туристической фирме**

Для увеличения стабильного роста прибыли необходимо постоянно искать резервы ее увеличения. Резервы роста прибыли - это количественно измеримые возможности ее увеличения.

Основными их источниками являются:

- Увеличение объема реализации туристских услуг;
- Снижение себестоимости продукции услуг, в т. ч. за счет снижения коммерческих расходов и расходов на реализацию и условно-переменных затрат в себестоимости единицы услуги;
- Повышение цен за счет улучшения качества предоставляемых услуг;
- Поиск более выгодных рынков сбыта;
- Реализация услуг в более оптимальные сроки;
- Недопущение внереализационных убытков и т.д [10].

На размер прибыли оказывает влияние большое количество факторов, которые можно подразделить на внутренние (эндогенные) и внешние (экзогенные).

Их учет объективно необходим для организации эффективной туристской деятельности.

Граница внутренних факторов управляема и зависит от экономической политики самого туристского предприятия. В их числе: объем продаж, виды туристского продукта и сегменты рынка, специфика работы с потребителем, менеджмент, эффективность использования издержек производства, материальное стимулирование коллектива и др.

Внешние факторы воздействуют на туризм посредством происходящих в жизни общества изменений и имеют неодинаковую значимость для различных элементов системы туризма.

К числу важнейших внешних факторов, влияющих на развитие туризма, следовательно, и на увеличение или уменьшение прибыли туристских организаций, относятся:

- Природно-географические;
- Культурно-исторические;
- Экономические;
- Социальные;
- Демографические;
- Политико-правовые;
- Технологические;
- Экологические [10].

На основе анализа основных экономических показателей ООО «Джейн Тур» можно сделать вывод о том, что на данный момент фирма активно развивается. Ежегодно наблюдаются положительные тенденции в изменении валовой прибыли при одновременном сокращении коммерческих расходов. Степень эффективности использования материальных средств также увеличивается с каждым годом, о чем свидетельствует рост коэффициента рентабельности.

Прибыль от продаж компании рассчитывается как разница между выручкой от продаж товаров, работ, услуг (за исключением акцизов и других обязательных платежей), себестоимостью, коммерческих расходов и управленческих расходов.

### **3 СИСТЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА И РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЕ**

#### **3.1 Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность турфирмы**

Основные документы регулирующие деятельность ООО «Джейн Тур»:

- Федеральный Закон об основах туристской деятельности;
- Правила оказания услуг по реализации туристского продукта;
- Закон о защите прав потребителей;

Внутренние документы, регламентирующие деятельность ООО «Джейн Тур»:

- Устав ООО «Джейн Тур»;
- Трудовой договор;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание [1];

Когда речь идет о документах, которые фирма должна иметь в силу закона, устава, корпоративных или договорных условий с туроператорами, контрагентами, тогда такие документы имеют не просто информационное значение, а приобретают юридический характер, являя собой свод правил поведения, регламентирующих деятельность фирмы, права и обязанности участников определенных правоотношений. Такие документы должны соответствовать требованиям закона, устава фирмы, договора, содержать обязательные реквизиты, иметь соответствующую структуру. Чаще всего такие документы именуют внутрифирменными правилами и локальными нормативными актами. Необходимо обратить внимание, что разработка внутрифирменных документов очень эффективна в целях оптимизации договорной работы фирмы с туроператорами, контрагентами и она повышает степень ответственности работников самой фирмы, исключает или снижает риск нештатных ситуаций.

Специальным нормативным актом, регулирующим туристскую деятельность, является Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», в котором нашли отражение определение сущности отношений между туристом и туристической фирмой, определение таких документов, как туристская путевка, ваучер. Регламентирован порядок заключения договора между туристом и туристической фирмой. Определен предмет сделок в сфере туристской деятельности. В этом же нормативном акте закреплена ответственность туристической фирмы за надлежащее исполнение своих обязательств лицами, оказывающими туристические услуги, входящие в состав путешествия.

Рассмотренный выше Федеральный закон распространяет на отношения, возникающие в сфере туристской деятельности между туристом и туристической деятельностью, нормы закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Представляется, что к отношениям, возникающим между туристом и туристической фирмой, законодатель хотел применить нормы о защите прав потребителей при продаже товаров. Хотя можно с полной уверенностью заявить, что применение норм о защите прав потребителей при продаже товаров в случае отношений между туристом и туристической фирмой не только не обосновано, но и не может быть в полной мере реализовано [2].

Учредительным документом общества является его Устав, утвержденный учредителями. Устав ООО «Джейн Тур» содержит:

- наименование юридического лица и место его нахождения;
- юридический статус общества;
- порядок управления деятельностью юридического лица;
- предмет и цели деятельности общества;
- размер уставного капитала общества;
- органы управления обществом;
- права и обязанности участников общества;
- порядок принятия решений;
- порядок выхода из состава участников общества;
- филиалы и представительства общества.

### **3.2 Организация документооборота и работа с офисной техникой в «Джейн Тур»**

Документационное обеспечение управления - это специфическое направление деятельности, которое заключается в составлении, оформлении документов, их обработке и хранении. От того, насколько правильно составлен и оформлен документ, организована работа с ним, во многом зависит своевременность и правильность принятия управленческого решения. В документах отражается и учитывается деятельность организации, фирмы, предприятия. Поэтому ведение многих документов предписано законами.

В набор технологической документации для каждого тура обязательно включаются [8]:

- технологическая карта туристского путешествия по маршруту;
- график загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время;
- информационный листок к путевке туристского;
- бланки путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка»;
- лист бронирования;
- бланки договоров с клиентами - турагентами;
- договора с партнерами - поставщиками услуг (гостиницами, транспортными компаниями, экскурсионными бюро и т. д.);
- калькуляция или расчет стоимости тура;
- описание маршрута;
- график движения по маршруту;
- карта-схема маршрута;
- текст путевой информации (для автобусных туров);
- описание технологических особенностей - тура (памятка о сроках подачи заявок, заказов на транспорт, билеты, экскурсии и на бронирование в гостиничных предприятиях, предприятиях питания; бланки заявок; графики движения транспорта по маршруту; возможные пересадки, ожидания и прочее);

- тексты памяток для туристов (в особых случаях, например для загранпоездки в карантинные страны, для специализированных спортивных или приключенческих туров по снаряжению и так далее);

- справочные материалы по маршруту;

- варианты рекламных проспектов и буклетов;

- прайс-листы (каталоги) [8].

В соответствии с рекомендациями Всемирной туристической организации (ВТО), а также установившейся международной и отечественной практикой документация на продажу тура на туристское путешествие в турфирме «Джейн Тур», почти те же самые, как и во многих турфирмах.

Данный набор документов может изменяться в зависимости от различных факторов (вида путешествия, страны, состава группы и так далее), однако их структура и перечень должны отвечать Генеральным правилам продажи туров.

### **3.3 Использование информационных технологий в деятельности турфирмы**

В работе турфирма ООО «Джейн Тур» используются такие технологии, как:

Офисные программы, под ними на сегодняшний день понимаются такие программы, как Excel-таблицы, приспособленные для ввода заявок и проставления отметки об оплате, так и сложные комплексные системы, позволяющие автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы турагентства.

Можно выделить следующие уровни или этапы автоматизации:

- офисная оргтехника (телефония, факсы, ксероксы);

- компьютеры со стандартным программным обеспечением типа Microsoft Office;

- специальное программное обеспечение - так называемый BackOffice, связь BackOffice-ных программ с глобальными системами бронирования;

- выход в Интернет;

- наличие своего сайта.



С помощью комплексной системы автоматизации вы можете корректировать стратегию продаж.

Агентства могут бронировать туры, не забрасывая туроператора факсами и не утомляя звонками, а, ознакомившись с предложениями на веб-сайте, забронировать заявку через Интернет [6].

Офисная машина для менеджера турагентства, бухгалтера, кассира, руководителя, безусловно, типичный офисный компьютер.

Одним из основных направлений применения информационных технологий в турагентствах является внедрение мультимедийных технологий. Они необходимы для того, чтобы можно было показывать клиенту виртуальные экскурсии и путешествия.

Виртуальные экскурсии и путешествия - это презентации, которые позволяют зрителям осмотреть основные интересующие их объекты (музеи, достопримечательности) еще до реального их посещения. Это могут быть произвольно движущиеся панорамы объектов. Имеется возможность озвучивания презентации, встраивание в нее пояснительных надписей.

Одно из наиболее распространенных направлений использования мультимедийных технологий в области туризма у турфирмы «Джейн Тур» - это создание и использование энциклопедических, справочных и рекламных дисков. В настоящее время разработано большое число информационно-справочных материалов по музеям и различным туристским destinations, в том числе по Москве, Санкт-Петербургу, курортам Кавказских Минеральных Вод, Сочи, а так же заграничным курортам.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение практики является важным элементом при подготовке будущего специалиста. Практика дает возможность применить полученные в процессе обучения знания, умения и навыки на практике. Во время прохождения практики была востребована основная часть знаний, полученных на занятиях.

Практика помогла понять, как много зависит от грамотно созданной системы управления на предприятии – начиная от правильно подобранных кадров и заканчивая эффективной работой с информацией. Для руководителя предприятия очень важно разработать подходящую систему управления персоналом, научиться стимулировать сотрудников.

Поэтому стоит отметить, что в процессе производственной практики были выполнены следующие задачи:

- изучение плана работы организации;
- ознакомление с планом работы структурного подразделения;
- изучение порядка ведения журналов инструктажей работников;
- изучить содержание отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- ознакомиться с основными финансовыми показателями деятельности организации (подразделения), провести анализ показателей;
- изучить нормативно-методические и правовые акты организации и структурного подразделения;
- получить навыки составления и обработки документов различных систем с использованием организационной техники.

Так же был освоен ряд компетенций, благодаря чему повысился общий уровень профессионализма.

Подводя итог проделанной работы можно сказать о том, что производственная практика прошла успешно, она дала возможность применить имеющиеся знания, получить новые и закрепить их на практических навыках в

ходе выполнения заданий. Полученные знания очень ценны для развития как специалиста – этот опыт будет необходим в дальнейшей профессиональной деятельности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон № 132 – ФЗ [принят Государственной Думой 4 октября 1996 года: одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года]. – Доступ из справочно-правовой системы Гарант (дата обращения: 03.04.2023). – Текст: электронный.
2. О защите прав потребителей: Федеральный закон № N 2300-1 [принят Государственной Думой 07 февраля 1992]. – Доступ из справочно-правовой системы Гарант (дата обращения: 03.04.2023). – Текст: электронный.
3. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования: национальный стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения: 03.04.2023). – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: национальный стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.07.2011 N 50681-ст – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения: 05.04.2023). – Текст: электронный.
5. Джанджугазова, Е.А. Маркетинговые технологии в туризме маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.А. Джанджугазова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10551-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-495450#page/1> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Джейн Тур: [сайт]. – О нас – URL: <https://jttur.ru/contacts.html> (дата обращения 03.04.2023).
7. Джейн Тур: [сайт] – Турагентствам – URL: <https://jttur.ru/contacts.html> (дата обращения 04.04.2023)
8. Ростуризм: [сайт] – Реестр туроператоров – URL:

<https://tourism.gov.ru/reestr/reestr-turoperatorov/show.php?id=103465> (дата обращения 02.04.2023)

9. Корпоративный менеджмент: [сайт]: – Основы экономики и управления – URL: [https://www.cfin.ru/management/rebrin/3\\_5.shtml?ysclid=lg4viq4s5g493976367](https://www.cfin.ru/management/rebrin/3_5.shtml?ysclid=lg4viq4s5g493976367) (дата обращения 05.04.2023)

10. Rusprofil: [сайт]. – Проверка контрагентства – URL: <https://www.rusprofile.ru/id/1745414?ysclid=lg3gkw9cak159734767> (дата обращения 02.04.2023).

12. Vuzlit: [сайт]. – Должностные инструкции работников турфирмы – URL: [https://vuzlit.com/1564703/dolzностnye\\_instruksii\\_rabotnikov\\_turfirmy?ysclid=lg4tnoxw44872453826](https://vuzlit.com/1564703/dolzностnye_instruksii_rabotnikov_turfirmy?ysclid=lg4tnoxw44872453826) (дата обращения 04.04.2023)